

Mittelständisch.

Individuell.

Erfolgreich.



Die Handrich Bauzentrum-Gruppe ist ein mittelständisches Unternehmen mit fünf Standorten in der Baustoffbranche. Zur Optimierung und Bewältigung unserer täglichen Herausforderungen, suchen wir für unseren Standort in **NEUSTADT/WEINSTRASSE** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Debitorenbuchhaltung

### Ihre AUFGABE

- Durchführung des Mahnwesens
- Überwachung der Zahlungsfristen
- Forderungsmanagement unserer Kunden nach Branchen

### Ihr PROFIL

- Fundierte kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Strukturiertes Arbeiten
- Zahlenaffine Persönlichkeit

### Wir BIETEN

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem innovativen, zukunftsorientierten Unternehmen
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Gute Arbeitsbedingungen in sehr modernen und neu gestalteten Büroräumen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag

### Sie sind an dieser Position INTERESSIERT?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Unterlagen mit frühestem Eintrittstermin an [assistenz\(at\)handrich-bauzentrum.de](mailto:assistenz(at)handrich-bauzentrum.de)

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich per PDF-Format ein.

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Kehr, Tel. 06321 / 49 98 117